



d.vinci

Bewerbermanagement

Erlebe Bewerbermanagement, das Eindruck macht!

Übersichtliche HR-Prozesse, alle Ausschreibungen und Bewerbungen im Blick und eine schnelle und effiziente Kommunikation untereinander: d.vinci sorgt für ein Bewerbermanagement, das Bewerbende, Mitarbeitende und dich selbst gleichermaßen glücklich macht.



2x Platz 1
d.vinci hat den B2B-Award
2020/21 in den Bereichen
Kundenzufriedenheit &
Preis/Leistung
erhalten!

Candidate **Experience**

Personalanforderungen managen

Handgeschriebene Zettel mit unvollständigen Angaben? Vorbei! Mit der d.vinci Bewerbermanagement Software können Fachbereiche die Anforderungen an ihre neuen Mitarbeitenden digital an die Personalabteilung übergeben und so auch Rückfragen und Anmerkungen managen.

Ausschreibungen veröffentlichen

Mit ein paar Klicks erstellst du schnell und einfach deine Stellenausschreibung und hast anschließend die Möglichkeit, sie über eine Verknüpfung bei mehr als 500 Jobbörsen zu veröffentlichen. Wir nennen das Multiposting.

Auf den ersten Blick erkannt werden

Ein ansprechendes Bewerbungsformular, einheitliche Vorlagen und überzeugende Stellenanzeigen auf deiner Karrierewebsite: d.vinci überführt über eine Integration alle Elemente in dein Design und sorgt für deine professionelle Wahrnehmung.

Einfache Bewerbungsmöglichkeiten

Für eine optimale Candidate Experience ermöglichst du Bewerbenden das automatisierte Ausfüllen eines Fragebogens über ein XING- oder LinkedIn-Profil. Außerdem erleichtert eine schnelle und einfache Bewerbung über WhatsApp den Kandidat:innen die Bewerbung.

Kurze Fragebögen für eine unkomplizierte Bewerbung

Kombiniere Pflicht- und individuelle Fragen, damit du die Informationen erhältst, die für deine Stelle relevant sind.

Fehlende Daten einfach nachfordern

Fehlen dir noch Unterlagen von Kandidat:innen, kannst du diese einfach per Fragebogen nachfordern.

Strukturiert Feedback einsammeln

Feedback zu bekommen ist wichtig, um die eigenen Abläufe zu verbessern; Feedback nach außen zu tragen hilft dabei, das Arbeitgeberimage zu stärken. Mit der Integration von Feedbackabfragen im Bewerbungsprozess kannst du Bewerbende nach dem Ausfüllen des Fragebogens um eine Sternbewertung oder nach Abschluss des Prozesses direkt aus dem System heraus um ein umfangreiches Feedback für kununu bitten. So behältst du euer Feedback immer im Auge!



Bewerbende **verwalten**

Digitale Akten für Bewerbende

Behalte im Recruiting-Prozess alle wichtigen Informationen deiner Bewerbenden im Blick und bearbeite mit den Fachbereichen alle Bewerbungen einheitlich und digital. Erinnerungen helfen, alle Fristen einzuhalten und To-Dos rechtzeitig zu erledigen und so für eine positive Candidate Experience zu sorgen.

Kategorisieren, Suchen und Filtern

Kategorisiere Bewerbungen mit dem ABC-Rating, suche mittels Volltextsuche nach Inhalten in Bewerbungen und Anhängen oder filtere nach Kriterien. Dank Splitscreen kannst du Dokumente und Bewerberakte direkt miteinander vergleichen.

Übersichtlich kommunizieren & Termine finden

Kein Chaos mehr im E-Mail-Postfach: Mit eigenen E-Mail-Adressen und individuellen Korrespondenzvorlagen kommunizierst du mit Bewerbenden direkt aus dem System heraus. Mit der Anbindung an Microsoft Teams bist du außerdem perfekt ausgerüstet für digitale Vorstellungsgespräche. Und die Terminfindung? Die Kalenderintegration ermöglicht es dir, freie Termine in den Kalendern deiner Kolleg:innen zu finden und Bewerbenden per Buchungslink automatisch noch freie Termine zur Auswahl anzuzeigen.

Papier- & E-Mail-Bewerbungen unkompliziert übertragen

Verwandle Bewerbungen, die per E-Mail oder Post bei dir eingehen, unkompliziert in digitale Bewerberakten.

Recruiting-Kennzahlen ermitteln und weiterverarbeiten

Die integrierten Auswertungscharts und der Excel-Download helfen, alle relevanten Kennzahlen im Überblick zu behalten.

Zu- und Absagen mit wenigen Klicks

Wenn du am Ende eines Bewerbungsprozesses ein neues Teammitglied gefunden hast, kannst du mit der Funktion „Sammelkorb“ dieser Person zu- und allen anderen absagen. Gute andere Kandidat:innen kannst du im Bewerberpool speichern.



Unternehmensweite **Zusammenarbeit**

Nur sehen, was erlaubt ist!

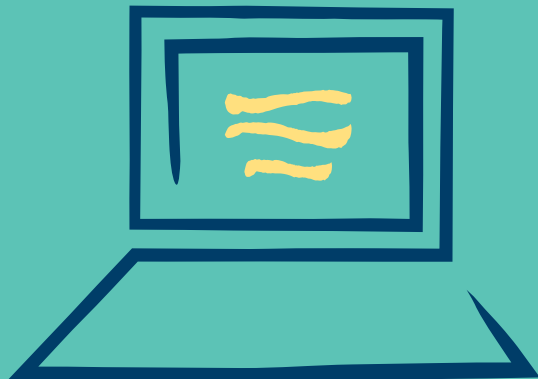
Jeder Benutzende sieht nur die Informationen, die zur Erfüllung der eigenen Aufgaben benötigt werden.

Anforderungen für neue Ausschreibungen erfassen & weitergeben

Lasse deine Fachbereiche unkompliziert und digital Personalanforderungen anlegen, die du verändern, ablehnen oder genehmigen und direkt in eine Ausschreibung überführen kannst.

Individuelle Unternehmensstruktur

Bilde deine Unternehmensstruktur so ab, dass die jeweiligen Einheiten unabhängig oder kollaborativ arbeiten können. Dank Rollen und Rechten sieht jeder Nutzende nur die Informationen, die zur Erfüllung seiner Aufgaben notwendig sind.



Online-Assessment einbinden

Überprüfe die Kenntnisse von bestimmten Zielgruppen durch ein automatisiertes und verknüpft es Online Assessment nach dem Bewerbungseingang. So ergänzt du deinen Recruiting-Prozess und erhältst ohne großen Aufwand einen ersten Eindruck über Kompetenzen und Fähigkeiten.

Die besten Kandidat:innen behalten:

Bewerbende weiterempfehlen & Feedback geben

Empfehle gute Kandidat:innen, die nicht zu deiner Ausschreibung passen, jedoch für eine andere Stelle geeignet wären, direkt an deine Teams weiter. Du siehst zudem auf einen Blick, welches Feedback einer Bewerbung gegeben wurde.

Kennenlern-Events übersichtlich planen

Mit dem Veranstaltungsmodul verwaltest du direkt in deiner Bewerbermanagement Software alle Events, die für den Bewerbungsprozess wichtig sind. So organisierst du auf einfache Art bestimmte Bewerbendengruppen und verlierst nie den Überblick.

Umfangreiches Reporting

Welche Kanäle sind am erfolgreichsten und wie lange dauern eigentlich meine Recruitingprozesse? Im d.vinci Bewerbermanagement erhältst du direkt Einblick in die wichtigsten Recruiting-Kennzahlen. Und wenn du mehr sehen willst, nutzt du einfach die Schnittstelle zu deinem BI-Tool (Open Data Protocol) oder den Excel-Export, um individuelle Auswertungen zu erstellen.



Eigene Administration

Alle Änderungen im laufenden Betrieb können von dir selbst durchgeführt werden.



Updates, alle 14 Tage

Damit dein System auch langfristig immer aktuell bleibt, spielen wir alle zwei Wochen Updates mit praxisnahen, neuen Funktionen aus.



Datenschutz at it's best

Wir sind der einzige Anbieter mit einer ISO-Zertifizierung – der ISO 27001. Unser Rechenzentrum befindet sich in Hamburg.



Testsieger

d.vinci ist die beste Software in der Kategorie Preis-/Leistung und belegt Platz 1 bei Kundenzufriedenheit.



Neugierig?
Fragen kostet nix!

Probiere kostenlos und unverbindlich alle d.vinci Funktionen und erlebe, wie viel Spaß Bewerbermanagement machen kann.

www.dvinci.de/kostenlos-testen

Tel.: +49 (0) 40 37 47 99 988

E-Mail: hallo@dvinci.de

www.dvinci.de/bewerbermanagement-software